

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ВСЕХ ИНСТРУКТИВНЫХ ПИСЕМ, СОВЕТОВ, РУКОВОДСТВ, КНИГ И ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УПРАЖНЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДАННОМУ ПОСТУ**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата завершения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что такое контрольный лист? Контрольный лист - это список всего, что вы должны сделать (включая все материалы, которые вы должны изучить), чтобы успешно стать на пост. Он включает в себя задания, эссе, зарисовки и упражнения, которые углубят ваше понимание материалов и повысят вашу способность применять их в работе.

Как пользоваться контрольным листом: материалы расположены в точной последовательности, чтобы вы гладко продвигались с удобной для вас скоростью. Поэтому важно следовать контрольному листу, не перескакивая с пункта на пункт и не переходя к следующему пункту, пока вы не завершили полностью тот, который выполняете в данный момент.

В вашем контрольном листе есть задания в виде эссе, зарисовки, поэтому вам необходимо иметь под рукой дополнительно чистые листы.

Когда вы прочли материал, указанный в пункте контрольного листа, поставьте свои инициалы напротив данного пункта, укажите дату и перейдите к следующему пункту. Ваши инициалы напротив пункта контрольного листа означают, что вы знаете соотвествующие материал и можете применить его или что вы выполнили соответствующее действие и освоили его.

**Продукт:** ИД, который знает и понимает все изученные в данной контрольном листе материалы и может успешно применять полученные знания данные в своей работе.

| **№** | **Наименование задания** | **Ваша подпись** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прочитайте ИП «Письмо от собственника кандидату на должность»  https://docs.google.com/document/d/1w66gKMC6IzLvmabneyp71axQ8eUuB35OqQIX0P0S92E/edit |  |
| 2 | **Эссе:** опишите, своими словами как именно ты должен работать в компании ВБА |  |
| 3 | Пройдите курс на Уникрафте 0.1.22 ИП ЦЕЛИ И ЗАМЫСЛЫ, ИСТОРИЯ КОМПАНИИ ВБА, ИДЕАЛЬНАЯ КАРТИНА (ИП ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ГРУППЫ КОМПАНИЙ ВБА) | + |
| 4 | Пройдите курс на Уникрафте 0.1.7 ИП Ценный Конечный Продукт Компании ВБА |  |
| 5 | Пройдите курс на Уникрафте ИП 0.1.28 ИП О продукции компании |  |
| 6 | Пройдите на Уникрафте курс Эйнштейна «Технология обучения» и сдать проверку | + |
| 7 | Пройдите на Уникрафт курс 0.1.48 ИП Об инструментах управления, применяемых в компании | + |
| 8 | Пройти курс на Уникрафте 0.1.42 ИП Формула для нового поста |  |
| 9 | **Задание:** пройти формулу нового поста со всеми сотрудниками компаний |  |
| 10 | Пройдите на Уникрафте курс 0.1.5 Видео-курс Эйнштейн ЦКП и сдать проверку | + |
| 11 | Пройти на Уникрафте курс 0.1.10 Видео- курс "Эйнштейн" Шляпы и сдать проверку | + |
| 12 | Пройдите на Уникрафте 0.1.14 видео-курс Эйнштейн Планирование | + |
| 13 | Пройдите на Уникрафте 0.1.15 Регламент по планированию на неделю | + |
| 14 | Пройдите на Уникрафте 0.1.52 ИП По использованию корпоративного портала Битрикс | + |
| 15 | Пройдите на Уникрафте курс 0.1.53 ИП Как прикреплять документы к задаче в Битрикс | + |
| 16 | **Задание:** поставьте в Битриксе три задачи, ответственным назначьте РО1, также заполните свой профиль необходимыми данными |  |
| 17 | Пройдите на Уникрафте курс 0.1.12 Эйнштейна «Статистики» и сдать проверку |  |
| 18 | Пройдите на Уникрафте Регламент по Статистикам | + |
| 19 | Ознакомиться с инструкцией по использованию Platrum https://docs.google.com/document/d/1nfdz6bEKjneWA4rJmWSg\_6Jo78GdjXdpF8dIFyfczjM/edit |  |
| 20 | **Задание:** заполните статистику ИД на платформе Platrum |  |
| 21 | Пройти курс на Уникрафте Инструктивное письмо ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА НА ДЕНЬ. | + |
| 22 | Изучить инструкцию “Как писать БП” (необходимо создать) |  |
| 23 | **Задание:** составьте свой БП на две недели и утвердите его у ГД |  |
| 24 | Пройдите на Уникрафте ИП КАК ПИСАТЬ ЕЖЕДНЕВНЫЙ И ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ(Обязательное для всех) | + |
| 25 | Пройдите на Уникрафте 0.1.19 Регламент По финансовому планированию | + |
| 26 | Пройдите на Уникрафте 0.1.18 Видео-курс "Эйнштейн" Финансовое планирование | + |
| 27 | Изучите Стабильные данные по финансам Р. Хаббарда https://docs.google.com/document/d/1ovJbQHMnQFsjw3DgamaFwGng0-zE7Xml1-NxOv8ROHA/edit |  |
| 28 | **Задание:** Напишите эссе по стабильным данным по финансам - как вы их будете применять в своей работе |  |
| 29 | Пройдите на Уникрафте Книга по ФП | + |
| 30 | Пройдите на Уникрафте 0.1.34 ИП О соблюдении правил порядка в офисе(обязательное) | + |
| 31 | Пройдите на Уникрафте Курс по подготовке к участию в рекомендательном Совете | + |
| 32 | **Задание:** поучаствуйте в РС как правах слушателя |  |
| 33 | Изучите Чек-лист проверки протокола РС ИД |  |
| 34 | **Задание:** пройдитесь согласно чек-листа по протоколу РС, сделайте письменно замечания, которые вы увидете и дайте их председателю РС для ознакомления |  |
| 35 | Пройдите на Уникрафте 0.1.37 ИП О назначении ответственного в момент отсутствия сотрудника в офисе | + |
| 36 | Пройдите на Уникрафте 0.1.21 Регламент Действий по координации ООО компании ВБА | + |
| 37 | Пройдите на Уникрафте курс Приказ О сроках проведения координаций и отчетных периодах в компании направления Биг Беги | + |
| 38 | Изучите Инструкцию по проведению утренних координаций https://docs.google.com/document/d/1FZhIhu9bqKZsCXwN4kWqklE4KnUOI-WPo0iyF\_LO0VA/edit |  |
| 39 | **Задание:** проведите утреннюю координацию с РО согласно инструкции |  |
| 40 | Пройдите на Уникрафте курс ИП ПРАВИЛА ПО ГРУППАМ В TELEGRAM | + |
| 41 | Пройдите на Уникрафте курс Приказ ПРО ДОПОЛНЕНИЕ ПАПКИ ДОЛЖНОСТИ И ОБУЧЕНИЮ В КОМПАНИИ | + |
| 42 | Пройти на Уникрафте Инструктивное письмо ПРО ДОПОЛНЕНИЕ ПАПКИ ДОЛЖНОСТИ И ОБУЧЕНИЮ В КОМПАНИИ | + |
| 43 | Пройти на Уникрафте ИП ШКАЛА КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ(Обязательное) | + |
| 44 | Пройти на Уникрафте 2021-11-10 ИП Правила внутреннего обучения на онлайн платформе для обучения | + |
| 45 | Изучите Инструкцию по формированию БП сотрудниками https://docs.google.com/document/d/1DUiUNgvX6BftOKQVnIXB21K66u-dg\_VFeFOaZMCSUq4/edit |  |
| 46 | Пройдите на Уникрафте курс 0.1.74 ИП Правила утверждения боевых планов | + |
| 47 | **Задание:** составьте свой БП на две недели |  |
| 48 | Пройдите на Уникрафте Потоки ФП и расчет точки безубыточности. | + |
| 49 | Пройдите на Уникрафте 0.1.16 Видео-курс "Эйнштейн" Коммуникации | + |
| 50 | Пройдите на Уникрафте 0.1.17 Регламент По письменной коммуникации | + |
| 51 | Пройдите на Уникрафте курс Регламент по составлению должностных папок | + |
| 52 | Пройдите на Уникрафте ИП ПРАВИЛА ПО РЕКОМЕНДАЦИЯМ В КОМПАНИИ | + |
| 53 | Пройдите на Уникрафте 0.1.8 Видео-курс Эйнштейн по Оргсхеме | + |
| 54 | Пройдите на Уникрафте 0.1.9 Регламент По использованию оргсхемы ООО компании "ВБА" | + |
| 55 | **Задание:** Изучите на Платруме Оргсхему компании, найдите н оргсхеме свой пост и ознакомьтесь с ЦКП вашего поста |  |
| 56 | Пройдите на Уникрафт курс Организующая схема. АТМ | + |
| 57 | Пройти на Уникрафте 0.1.64. Инструкция ПО РАБОТЕ C СЕРВИСОМ ДЛЯ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ «ZOOM»(объед) | + |
| 58 | **Задание:** поучаствуйте в общем собрании персонала компании |  |
| 59 | Пройдите на Уникрафте 0.1.35 ИП Использование корпоративных сервисов | + |
| 60 | Пройдите на Уникрафте курс 0.1.59 ИП РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ | + |
| 61 | Пройдите на Уникрафте 0.1.32 ИП Правила по работе с соц. сетями компании | + |
| 62 | Пройдите на Уникрафте 0.1.36 ИП По опозданиям сотрудников компании | + |
| 63 | Пройдите на Уникрафте 0.1.29 ИП Инспекция на рабочем месте | + |
| 64 | Пройдите на Уникрафте 0.1.60 ИП Правила пропуска посторонних на территорию компании | + |
| 65 | Пройдите на Уникрафте 0.1.41 ИП Правила выдачи магнитных ключей | + |
| 66 | **Задание:** получите магнитный ключ |  |
| 67 | Пройдите на Уникрафте 0.1.50 ИП Порядок хранения документов | + |
| 68 | Пройдите на Уникрафте курс 0.1.49 ИП Правила пользования библиотекой компании | + |
| 69 | Пройти курс на Уникрафте Бланк для одобрения БП | + |
| 70 | **Задание:** одобрить БП сотрудникам согласно Бланка для одобрения БП |  |
| 71 | Пройти на Уникрафте 0.1.23 Регламент О графике работы | + |
| 72 | Пройти на Уникрафте 0.1.72 ИП ПРАВИЛА О ПОЛУЧЕНИИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НЕДЕЛЬНОЙ КВОТЫ | + |
| 73 | Пройти на Уникрафте 0.1.27 ИП Как писать огрполитику компании | + |
| 74 | Пройти на Уникрафте 0.1.55 ИП Как вносить правки в Оргполитику | + |
| 75 | Пройти курс на Уникрафте Инструктивное письмо ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГПОЛИТИКИ | + |
| 76 | Пройти на Уникрафте 0.1.62 Инструктивное письмо ЦЕЛИ И ЗАМЫСЛЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ(Обязательное) | + |
| 77 | Пройти на Уникрафте 0.1.65 ИП ПРАВИЛО ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ КОММУНИКАЦИЙ ОТВЕТСТВЕННОМУ СОТРУДНИКУ(Обязательное) | + |
| 78 | Пройти на Уникрафте 0.1.69 ИП ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ ПРИ ПОЯВЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ИЛИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ | + |
| 79 | Пройти на Уникрафте 0.1.40 ИП ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В СЕТИ(Обязательное) | + |
| 80 | Пройти на Уникрафте 0.1.69 Инструктивное письмо ЦЕННЫЙ КОНЕЧНЫЙ ПРОДУКТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ(Обязательное) | + |
| 81 | Пройти на Уникрафте “Обучайтесь (дорога с счастью) | + |
| 82 | Пройти на Уникрафте 0.1.43 ИП Правио обращаться на ты | + |
| 83 | Пройти на Уникрафте 0.1.39 ИП О предоставлении отпусков в компании | + |
| 84 | Пройти на Уникрафте 0.1.24 ИП О графике работы с 10:00 до 17:00 | + |
| 85 | Пройти на Уникрафте 0.1.73 ИП Премии за новые рекорды главных статистик должностей | + |
| 86 | Пройти на Уникрафте РСФ,ГД,ИД всех ПК ИП Правила установки уровня маржинальности в 1С | + |
| 87 | Пройти на Уникрафте 0.1.47 ИП Правила передачи служебного авто сотрудникам офиса | + |
| 88 | Пройти на Уникрафте ИП ПРАВИЛА ЗАКРЕПЛЕНИЯ КЛИЕНТОВ ЗА МЕНЕДЖЕРАМИ | + |
| 89 | Пройти на Уникрафте 0.1.57 Инструкция РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ПЕРЕГОВОРНЫХ КОМНАТ ОФИСА 1 И ОФИСА 2 | + |
| 90 | Пройти на Уникрафте 0.1.62 ИП Правила работы кондиционеров | + |
| 91 | Пройти на Уникрафте 0.1.54 ИП Как пользоваться услугами мен. курьерской службы | + |
| 92 | Пройти на Уникрафте 0.1.45 ИП Прояснение слов, употребляемых в компании | + |
| 93 | Пройти на Уникрафте 0.1.33 ИП Участие сотрудников в корпоративных мероприятиях | + |
| 94 | Пройти на Уникрафте 0.1.30 ИП Правила для сотрудника, который увольняется | + |
| 95 | Пройти на Уникрафте курс 0.1.71 ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ЗАНЯТИЙ СПОРТОМ СОТРУДНИКАМИ КОМПАНИИ | + |
| 96 | Пройти на Уникрафте курс Инструктивное письмо ПРАВИЛО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧАТЕЙ В ОФИСЕ | + |
| 96 | Пройти на Уникрафте курс 0.1.38 ИП Поручение заданий сотрудникам компании | + |
| 98 | Пройти на Уникрафте НО,РО и ИД всех ПК, ГД ИП Обязанности Руководителя | + |
| 99 | Пройти на Уникрафте 8.6. Статья Как организовать рабочий день руководителя и его команды | + |
| 100 | Пройти на Уникрафте Как руководители уничтожают желание работать | + |
| 101 | Пройти на Уникрафте курс Разница между командными и коммуникационными линиями | + |
| 102 | Прочитать статью Что упускает каждый руководитель в работе с персоналом | + |
| 103 | Пройти на Уникрафте РСФВ ИД РО ПКи УК ИП Правило отчислений в УК | + |
| 104 | Пройти на Уникрафте ПК ПШС УК. ИД всех ПК Функции УК и ИД | + |
| 105 | Пройти на Уникрафте курс 0.1.66. ПРАВИЛО НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЗАРАБОТНЫХ ПЛАТ | + |
| 106 | Пройти на Уникрафте курс Принцип Бобов | + |
| 107 | Пройти на Уникрафте АТМ «Система распределения финансов компании» 06.11.2018 | + |
| 108 | Пройти на Уникрафте УК:РСФ,ПК:ИД,РО2,РО3,Мен продажам Серия “Финансы” ИП ПРАВИЛА ВЫПЛАТЫ ОТКАТОВ КЛИЕНТАМ | + |
| 109 | Пройти на Уникрафте Скрытая технология обращения с деньгами | + |
| 110 | Пройти на Уникрафте ИП О ПОДТВЕРЖДЕНИИ НАЛИЧНЫХ РАСХОДОВ КОМПАНИИ | + |
|  | Пройти на Уникрафте ИД,РО2,мен.продРО3,РСФвсехПК УК ИП ПРАВИЛА СДАЧИ НАЛИЧНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ В КАССУ КОМПАНИИ | + |
| 111 | Пройти на Уникрафте Видео-инструкция по возврату на доработку заказа в 1С | + |
| 112 | Пройти на Уникрафте ИП Инструкции внесения номенклатуры в 1С | + |
| 113 | Пройти на Уникрафте Инструкция ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В 1С ОПЛАТА С ФОНДА МАРЖИ И ОПЛАТА С ФОНДОВ | + |
| 114 | Пройти на Уникрафте курс 0.1.75 ИП виды статусов в предварительном заказе на приобретение в 1С | + |
| 115 | Пройти на Уникрафте 0.1.68 ИП правила оплаты наличными с личных карт | + |
| 116 | ИП Правила сбора дебиторской задолженности | + |
| 117 | Пройти на Уникрафте 8.7 АТМ Посмотреть видеоурок Система оплаты труда по условным единицам | + |
| 118 | Пройти на Уникрафте Инструкция Как добавлять инструкции по производству продукта в папку должности на гугл сайте | + |
| 119 | Пройти на Уникрафте 2018-12-05 ИП Стратегическое планирование | + |
| 120 | Пройти на Уникрафте курс 8.13 Высоцкий Планы и программы | + |
| 121 | Пройти на Уникрафте АТМ. 10 смертельных финансовых ошибок владельца бизнеса.АТМ | + |
| 122 | Пройти на Уникрафте АТМ Просмотреть видеокурс Финансовые фонды | + |
| 123 | Пройти на Уникрафте Мусатов как снизить количество работы в 2 раза | + |
| 124 | Пройти на Уникрафте курс 0.1.63 ИП ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАСХОДОВ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ В КОМПАНИИ ВБА» | + |
| 125 | Пройти на Уникрафте курс 2018-02-20 ИП Правила использования фондов компании | + |
| 126 | Пройти на Уникрафте курс Приказ об отчислении денег в фонды развития и благотворительности | + |
| 127 | Пройти на Уникрафте 0.1.58 ИП Об организации договорной работы в компании | + |
| 128 | Пройти курс на Уникрафте 2018-02-20 ИП Правила приобретения или реализации основных средств | + |
| 129 | Пройти курс на Уникрафте 0.1.61 ИП НАПРАВЛЯЮЩАЯ ФОРМА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИМУЩЕСТВА | + |
| 130 | Пройти курс на Уникрафте 0.1.67 Инструктивное письмо НАПРАВЛЯЮЩАЯ ФОРМА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА | + |
| 131 | Пройти на Уникрафте курс РО и ИД всех ПК и УК, РСФ и ГД Инструкция Как утверждать директиву финансового планирования | + |
| 132 | Пройти на Уникрафте курс15 действий по ФП | + |
| 133 | Пройти на Уникрафте курс АТМ. ДАННЫЕ О ФИНАНСОВОМ ПЛАНИРОВАНИИ | + |
| 134 | Пройти на Уникрафте курс 8.9 Высоцкий КУРС ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РО 03. Профессиональный руководитель | + |
| 135 | Пройти на Уникрафте курс 8.12. Высоцкий КУРС ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РО 06. Оперативное планирование. | + |
| 136 | Пройти на Уникрафте 0.1.6 Видео-курс Эйнштейн«Как повысить эффективность» | + |
| 137 | Пройти на Уникрафте курс к книге Евгения Котова "Цельность лидера" | + |
| 138 | Пройти на Уникрафте курс Приказ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРИМЕНТА С КОЭФФИЦИЕНТАМИ ЗАРАБОТНЫХ ПЛАТ | + |

**Я выполнил требования этого контрольного листа, я знаю этот материал и могу применять его:**

**Подтверждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**